

SIRA NO	HİZMETİN ADI	YAPILAN İŞLEMLER BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	SÜRELİ OLMAYAN YAYIN BANDROLÜ Bandrol verme işlemleri YAYFED (Ankara ve İstanbul) tarafından yürütülmektedir.	1-Gerçek Kişiler 2-İşletmeler 3-Dernek ve Vakıflar 4- Kamu Kurumları İçin: www.telifhaklari.gov.tr adresinden sırası ile -Online İşlemler -Bandrol Başvuruları -Başvuru Ekranı-Online Başvuru Ekranı -İnternet Uygulamalarına üye değilim. Üye olmak istiyorum. Üye iseniz kullanıcı adı ve şifre ile girilerek başvuru işlemi yapılır.	Bilgi İçindir
2	K.T.B. SERTİFİKA TALEBİ (Tüzel Kişiler, Dernekler, Vakıflar, Kurumlar)	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve 18.4.2005 tarihli ve 25790 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Fikir ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan veya Yayan İşletmelerin Sertifikalandırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 1 inci maddesi uyarınca sertifika alınması zorunludur. Sisteme Giriş 01.01.2018 tarihinden itibaren E-devlet kapısı üzerinden yapılacaktır. www.online.telifhaklari.gov.tr adresinden sırası ile E-Belge Sistemi ve Girişe Tıkla (E-Devlet Kapısına Yönlendirilecektir.) E- Devlet Kapısından T.C No ve Şifre ile giriş yapıldıktan sonra İşletmenizin tanımlanması (Gerçek Kişi-Tüzel-Dernek-Kamu vb.) İstenilen belgeleri sisteme taratıp girdikten sonra başvuru onaylanır. Onaylandıktan sonra İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü sistemine düşecektir. -Taranan ve sisteme girilen belgelerin asılları elden veya posta yolu ile Müdürlüğümüze teslim edilecektir. Çıkacak Belgeler (İşletme Durumuna Göre Değişebilir) 1. Dilekçe 2. İş yeri Açma Ruhsatı 3. Faaliyet Belgesi(Ticaret veya Esnaf Odası faaliyet belgesi İlgili faaliyeti gösterir ifadeyi içeren) 5. Sicil Gazetesi veya Ticaret Sicil Gazetesi 6. Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerleriçin, kiralama haklarının devralındığını gösterir yetki belgesi 7. İmza Sirküsü 8. Banka Dekontu	30 Dakika
3	Korsan Yayın İhbarı İşlemi	5224 ve 5846 Sayılı Kanun çerçevesinde: İl Denetim Komisyonu Faaliyetleri ve gelen ihbarlar, yapılan protokol gereği İl Emniyet Müdürlüğü tarafından oluşturulduğundan komisyon tarafından yürütülmektedir. a) Dilekçe b) Varsa Korsan ile ilgili görsel.	15 gün
4	Cumhuriyet Savcısı Güvenlik ve Emniyetten Gelen Kitap, CD, DVD, VCD vb.nin Bandrol Tetkiki	5224 ve 5846 Sayılı Kanun çerçevesinde: Resmi Yazı Kitap, CD, DVD, VCD	1 ay

5	ÇEKİM İZİNİ 1-Sinema Filmi 2-Dizi Filmi 3-Reklam Filmi 4-Fotoğraf Çekimi 5-Klip Çekimi 6-Belgesel Çekimi	12 Ağustos 2005 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 25904 sayılı "Sinematografik Ortak Yapımlar ve Türkiye'de Ticari Amaçlı Film Çekmek İsteyen Yerli ve Yabancı Yapımcılar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, Türkiye'de ticari amaçlı film çekmek isteyen yerli yapımcıların çekim izinleri çekim yapılacak mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından verilmektedir. Ancak bu izin, çekimin gerçekleştirileceği mahallin en büyük mülki idare amirliğinden, özel izin gerektiren mahaller söz konusu olduğunda; o mahallin bağlı olduğu kamu kurum veya kuruluşundan ayrıca izin alma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. İZNİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER 1-Çekim izni Talep Formu http://www.amasyakulturturizm.gov.tr/TR,62819/film-cekim-izni.html 2-Dilekçe http://www.amasyakulturturizm.gov.tr/TR,62819/film-cekim-izni.html 3-Şirket Yetkilisinin imza sirkülerinin fotokopisi 4-Şirket Yetkilisinin Nüfus Cüzdanının fotokopisi 5-Faaliyet Belgesinin Fotokopisi 6-Varsa Yapımcı Belgesinin fotokopisi 7-Şirketin Antetli Kâğıdına kaşeli ve imzalı dilekçe	3 Gün
6	ÇEKİM İZİNİ 1-Amatör Kısa Metraj, 2-Öğrenci Çekim Talebi	1-Çekim izni Talep Formu http://www.amasyakulturturizm.gov.tr/TR,62819/film-cekim-izni.html 2-Dilekçe http://www.amasyakulturturizm.gov.tr/TR,62819/film-cekim-izni.html 2-Nüfus Cüzdanı / Öğrenci Kimlik Kartı Fotokopisi	3 Gün
7	ÇEKİM İZİNİ Yabancı Çekim	1-Bakanlığımız Sinema Genel Müdürlüğü'nden alınan çekim izninin fotokopisi (Tüm Belgeler) 2-Mihmandarın Dilekçesi 3-Çekim izni Talep Formu http://www.amasyakulturturizm.gov.tr/TR,62819/film-cekim-izni.html 4-Mihmandarın Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	3 Gün
8	TESCİLLİ TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARINA 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununu 12. Maddesi Gereğince Yardım Talebi	2863 Sayılı Kanununun 12. Maddesine göre; Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik (15.07.2005 tarihli ve 25876 sayılı Resmi Gazete): A)PROJE İÇİN İSTENİLEN BELGELER a) Müracaat dilekçesi (kanuni tebligat adresi belirtilmeli) b) Taşınmaza İlişkin tescil kararı c) Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine ve tahmini bedeline ilişkin rapord d) 9x13cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini, dışını ve çevresini gösteren net çekilmişfotoğraf albümü e) Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği f) Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği g) Sit paftası ve imar durumu ile ilgili belge (ilgili belediyeden) h) Kadastro Müdürlüğü'nden kadastral durum belgesi (harita plan örneği) B) PROJE UYGULAMALARI İÇİN İSTENİLEN BELGELER a) Proje uygulamasının kapsamına, işin bitirilme süresine, uygulama aşamalarına ve tahmini bedeline ilişkin rapord b) 9x13cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini, dışını ve çevresini gösteren net çekilmiş fotoğraf albümü c) Belediyesinden ve ilgili koruma kurulundan onaylı arsanın ve binanın durumunu gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planı d) Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneği e) Taşınmaza ilişkin tescil kararı, ilgili kurulca onaylı rölöve, restorasyon ve gerekiyorsa restitüsyon projesi f) Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği g) Kanuni tebligat adresi, Valilikten havaleli müracaat dilekçesi h) Kadastro Müdürlüğü'nden kadastral durum belgesi (harita plan örneği)	Yıl içinde alınan müracaatlar Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne gönderilmekte olup, Bakanlığımızca oluşturulan değerlendirme komisyonunca işleme tabidirler

		<p>3-Etkinliğe katılacak kişi veya toplulukların listesi (sanatçı, bilim adamı vs.),</p> <p>4-Mülki idare amirliğinden (valilik-kaymakamlık) alınan izin belgesi.</p> <p>5-Etkinlik tarihinin değişmesi halinde, İl Müdürlüğüne yazılı olarak önceden bilgi verilmek zorundadır. Yeni etkinlik tarihinden önce mülki idare amirliğinden alınan yeni tarihli izin belgesi ve etkinlik programı İl Müdürlüğü kanalıyla Bakanlığa gönderilecektir.</p> <p>Dernek ve Vakıflar için:</p> <p>1-Talepte bulunulan teşekkülün adını, adresini, yardım talebinin özetini içeren başvuru yazısı.</p> <p>2-Kuruluş sözleşmesi, senedi veya tüzüğünün onaylı örneği (Onay işlemi başvuru sırasında İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinde ve il Dernekler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilebilir)</p> <p>3-Proje (ad, amaç, tarih, yer, maliyet tablosu, program)</p> <p>4-Etkinliğe katılacak kişi veya toplulukların listesi (sanatçı, bilim adamı vs.),</p> <p>5-Mülki idare amirliğinden (valilik-kaymakamlık) alınan izin belgesi.</p> <p>6-Etkinlik tarihinin değişmesi halinde, İl Müdürlüğüne yazılı olarak önceden bilgi verilmek zorundadır. Yeni etkinlik tarihinden önce mülki idare amirliğinden alınan yeni tarihli izin belgesi ve etkinlik programı İl Müdürlüğü kanalıyla Bakanlığa gönderilecektir.</p>	<p>Yapılacağı İl Müdürlüğüne müracaat etmelidir.</p> <p>Teşekkül, harcama belgelerinin (hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami yedi gün içinde düzenlenen fatura) sonuç raporlarının, etkinlikle ilgili bilgi, belge ve her türlü dokümanın birer örneğini, etkinliğin bitimini müteakip en geç bir ay içinde İl Müdürlüğüne vermek zorundadır.</p>
17	<p>Özel Tiyatroların Projelerine Yapılan Yardımlar (Bakanlıktan Maddi Destek almış Özel Tiyatrolara Müdürlüğümüzce Yapılan İşlemler)</p>	<p>a) Dilekçe</p> <p>b) Afiş, davetiye örnekleri (Projelere ilişkin olarak hazırlayacakları afiş, broşür gibi her türlü basılı materyalde "Kültür ve Turizm Bakanlığının Maddi Katkılarıyla" ibaresini bulundurmamak.</p> <p>c) Gider belgeleri</p> <p>d) Oyunun 25 kez sahnelendiğini gösterir tutanak</p>	<p>1 YIL (Değerlendirme ve Yardım)</p>
18	<p>Güzel Sanatlar Galerisinde Sergi Açma Talebi</p>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Sanatçının Sergide yer alacak eserlerinden örneklerin seçici kurul tarafından değerlendirilmesi</p>	<p>10 Gün</p>
19	<p>Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi (Su Üstü)</p>	<p>2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 37. Maddesi gereğince; Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliği (15.06.1997 tarihli 23020 sayılı Resmi Gazete):</p> <p>Yeterlilik Belgesi alabilmek için:</p> <p>Başvuru yazısı,</p> <p>Seyahat acentesi işletme belgesi,</p> <p>Turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin yapacakları görevleri belirten listesi, Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen işe giriş belgesinin onaylanmış sureti ya da Sosyal Sigortalar Kurumunca düzenlenmiş liste suretleri,</p> <p>Sportif faaliyette görevlendirilecek personelin sahip olduğu ehliyetin aslı ya da onaylanmış sureti,</p> <p>Faaliyette kullanılacak malzeme veya araçların ilgili mevzuata uygun kullanım belgeleri ile bunlara ilişkin test belgelerinin aslı veya onaylı sureti,</p> <p>Turizm amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turiste ait kaza sigortası poliçelerinin asılları veya onaylanmış suretleri,</p> <p>Belgeli turizm işletmelerinin tesis bünyesinde ve sınırlarında uygulanacak sportif faaliyetler için yapacakları başvuruda, seyahat acentası işletmesi belgesi yerine turizm işletmesi belgesi</p>	<p>20 Gün</p>

20	Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi (Su Altı)	<p>2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 37. Maddesi gereğince; Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliği (15.06.1997 tarihli 23020 sayılı Resmi Gazete):</p> <p>Başvuru yazısı, Seyahat acentası işletme belgesi, Turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin yapacakları görevleri belirten listesi, Sosyal Güvenlik Kurumuna verilen işe giriş belgesinin onaylanmış sureti ya da Sosyal Güvenlik Kurumunca düzenlenmiş liste suretleri, Sportif faaliyette görevlendirilecek personelin sahip olduğu ehliyetin aslı ya da onaylanmış sureti, Faaliyette kullanılacak malzeme veya araçların ilgili mevzuata uygun kullanım belgeleri ile bunlara ilişkin test belgelerinin aslı veya onaylı sureti, Turizm amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turiste ait kaza sigortası poliçelerinin asılları veya onaylanmış suretleri, Belgeli turizm işletmelerinin tesis bünyesinde ve sınırlarında uygulanacak sportif faaliyetler için yapacakları başvuruda, seyahat acentası işletmesi belgesi yerine turizm işletmesi belgesi, Dalış merkez yetki belgesi, Dalış merkez yetki belgesi Turizm amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turistlere ait kaza sigortası, mali mesuliyet sigorta poliçelerinin asılları veya onaylanmış suretleri, k) Turizm amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turistlere ait kaza sigortası, mali mesuliyet sigorta poliçelerinin asılları veya onaylanmış suretleri, l) Sportif faaliyette kullanılacak zorunlu malzeme ve araçlar listesi, m) Dalış noktaları, n) Jurnal Defteri, o) Turizm amaçlı sportif faaliyete katılanlar defteri, ö) Konaklama tesisinin talebinin bulunmaması durumunda söz konusu faaliyeti gerçekleştirecek seyahat acentasının turizm işletme belgeli konaklama tesisi ile aralarında yapacağı protokol, p) Bütün belgelerin asılları veya noterden / ilgili kurumlardan onaylanmış örnekleri verilecektir.</p>	20 Gün
21	“Fiyat Tarifesi” Onayı	1-Dilekçe, 2-Fiyat tarifesi (iki takım)	1 saat
22	“Müşteri Şikâyet Defteri” Onayı	1-Dilekçe 2-Müşteri Şikâyet Defteri	1 gün
23	“Denetleme Defteri” Onayı	1-Dilekçe 2-Denetleme Defteri	1 gün
24	Tanıtcı Yayın Talebi	1-Dilekçe	5 Dakika
25	Turizm İstatistik Bilgi Talebi	1-Dilekçe	30 dakika
26	Bakanlığımıza bağlı Müzelerde Fotoğraf-Film Çekim Talepleri	Müzeler ve Müzelere Bağlı Mekânların Video, Film ve Fotoğraflarının Çekilmesine İlişkin Yönerge:	15 Gün
	Tanıtım Amaçlı Çekimler	a) Dilekçe (çekimin yapılması istenen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği) b) Yabancı uyruklulardan pasaport fotokopileri	15 Gün
	Ticari Amaçlı Çekimler	a) Dilekçe (çekimin yapılması istenen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiği) b) Yabancı uyruklulardan pasaport fotokopileri c) Bakanlığımızca belirlenen ücretin ilgili hesaba yatırıldığına ilişkin banka dekontu. d) Müze Müdürlüğü ile sözleşme yapılması	15 Gün

27	Kısa Süreli Salon Tahsisleri (Konser, Tiyatro vb. Etkinlikler İçin)	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kısa Süreli Kullanım Yönergesi: a) Dilekçe (etkinliğin düzenleneceği yer, tarihin açıkça belirtildiği) b) Bakanlığımızca Kısa Süreli Tahsisler Yönetmeliğinde belirlenen ücretin ilgili banka hesap numarasına yatırıldığı gösterir banka dekontu c) Müze Müdürlüğü ile sözleşme yapılması	1 Ay Gerekli belgeler tamamlandıktan sonra
28	Define Kazısı İzin İşleri	Define Arama Yönetmeliği ((27.01.1984 tarih ve 18294 sayılı Resmi Gazete): 1-Define aranacak yerin 1/500 ölçekli tavsiye münhanili haritası veya krokisi 2-Krokisi çıkarılmayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel, çap numarasını belirten vaziyet planı 3-Taşınmazın uzaktan ve yakından çekilmiş net fotoğrafları 4-Define aranacak yer sahipli ise gerçek kişilerden noter tasdikli muvafakat name, Tüzel kişilere ait ise yetkili organlardan alınacak muvafakat yazısı	5 İş Günü
29	Müzeye Gelen Ziyaretçilere Verilen Hizmetler;	Müze ve Örenyerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge uygulanır. a)Müzenin Gezilmesi b)Müzemizle İlgili Bilgi ve Belge Verilmesi	Amasya Müzesi Pazartesi günleri kapalı,diğer günler açıktır.
30	Koleksiyonculuk Belgesi Verme	Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu ve Denetimi Hakkında Yönetmelik(23.03.2010 tarih ve 27530 sayılı Resmi Gazete): Taşınır kültür ve tabiat varlığı koleksiyon izin belgesi almak isteyenler koleksiyonun bulundurulacağı yere en yakın müze müdürlüğüne yazılı olarak aşağıdaki bilgi ve belgelerle başvuruda bulunur: a) T.C. kimlik numarası beyanı, b) İkametgâh beyanı, c) Adli sicil beyanı ve arşiv kaydı, ç) Üç adet vesikalık fotoğraf, d) Koleksiyonun bulundurulacağı yerin adresi, e) Varsa ellerinde bulunan taşınır kültür ve tabiat varlıklarının envanter bilgilerini belirtir liste. (2) Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden, koleksiyon izin belgesi almak için birinci fıkradaki belgelere ek olarak, koleksiyondan sorumlu kişinin kimlik bilgileri, karar ve yetki belgesi istenir. (3) Güveni kötüye kullanmak, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanmak, dolanlı iflas, resmi ihale ve alım-satımlarına fesat karıştırma, devletin sırlarını açığa vurma, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti yaparak kullanılmasını kolaylaştırma ve kullanma, satın alma veya bulundurma suçları ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 12.4.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 21.3.2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 282 nci maddesinde belirtilen suçlardan hüküm giyenlere koleksiyon izin belgesi verilmez.	15 Gün
31	Müzelerde Film, Fotoğraf Çekme, Eserlerin Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması	Müzelerle, Müzelerle Bağlı Birimlerde ve Örenyerlerindeki Kültür Varlıklarının Film ve Fotoğraflarının Çekilmesi, Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması Hakkında Yönetmelik (26.01.1984 tarih ve 18293 sayılı Resmi Gazete): Video filmi ve film çekilmesi, mülaj, taklit, röprodüksiyon yapılması ve kopya çıkarılması, stampaj alınması için Bakanlık izni gerekmektedir. Fotoğraf çekimleri için Valilik Onayı gerekmektedir.	15 Gün Müzenin açık olduğu günlerde mesai saatleri içinde

32	Vatandaşlar Tarafından Müzeye Getirilecek Eski Eserler Hakkında Yapılacak İşlemler	Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıklarının Tasnifi, Tescili ve Müzelerle Alımları Hakkında Yönetmelik (20.04.2009 tarih ve 27206 sayılı Resmi Gazete): Müzeye getirilen eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir. 30 gün içinde komisyon oluşturulup değer takdiri yapıldıktan sonra ödenek temini için Bakanlığa gönderilir.	Bakanlıktan talep edilen ödenek geldiğinde ödeme yapılır
33	Müzelerde Bilimsel Araştırma Hizmeti	Müzede ilmi araştırma ve inceleme yapmak isteyen yabancı araştırmacılar ve yabancı basın mensupları Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne, film çekimleri için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.	Çalışma tarihinin önceden bildirilmesi durumunda istenilen günde
34	Mevzi İmar planı Taş-Kum Ocağı Açılma Talepleri HES Projesi Ağaçlandırma Alanı İncelemesi Arkeolojik Yüze Araştırmaları	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu Dilekçe ile Müdürlüğümüze başvurulması ve incelenecek alana ilişkin harita ve krokilerin eklenmesi	15 gün İstenilen konuda gerekli işlemlerin yapılabilmesi için müracaatının gerekli şartları oluşturması durumunda
35	Müze Kartı Talebi	15.04.2009 tarih ve 157 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Müze ve Örenyerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönergesinin 5. Maddesi: Müze ve Ören Yerlerinden; 1-Nüfus cüzdanı / pasaport / sürücü ehliyeti	5 Dakika
36	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 6. ve 23. Maddeleri	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu: Madde 6: Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları Madde 23: Korunması gerekli taşınır kültür varlıkları	1 ay
37	Okuyucu Kaydı Yaptırmak	-T.C. Kimlik Numarası ile Başvuru -Fotoğraf	5 Dakika
38	Ödünç Kitap Verme İşlemi İçin Üye Olunması	Yetişkinler için: Nüfus cüzdanı ile birlikte üye formu doldurulması Çocuklar için: Nüfus cüzdanı ile birlikte üye formu doldurulması Velisi sayılabilecek birinin (anne, baba, ağabey, abla vb.) üye kayıt formunu imzalaması	Müracaat durumunda 10 dakika
39	Ödünç Kitap Verme İşlemi	Her üyeye 15 gün süreli 3 (üç) kitap ödünç verilebilir.	3 dakika
40	İnternet Hizmeti	-Kütüphane Üye Kartı	3 dakika
41	Kültürel Etkinlik Hizmeti	Dilekçe	Aylık Olarak

AÇIKLAMA: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. Ayrıca, bu başvuruların dışında Bakanlığımız Merkez teşkilatını ilgilendiren konularla ilgili müracaatlar zamanında Bakanlığımızın ilgili birimlerine iletilecektir.

İlk Müracaat Yeri	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri	Amasya Valiliği	
İsim	Bilal EKEN		İsim	Bekir Sıtkı DAĞ	
Unvan	İl Kültür Ve Turizm Müdürü		Unvan	Vali Yardımcısı	
Adres	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü		Adres	Amasya Valiliği	
Tel / Faks	0358 218 50 02	0358 218 33 85	Tel / Faks	0358 218 10 33	0358218 11 33
Web Mail	iktm05@kultur.gov.tr		Güncelleme Tarihi: 01.07.2020		
Web Site	amasyakulturturizm.gov.tr				